ที่ พง ๐๐๑๗.๓/ว ๔๖๖๗

ศาลากลางจังหวัดพังงา
ถนนพังงา-ทับปุด พง ๘๒๐๐๐

๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การประชุมคณะกรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน

เรียน รองผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา รองผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดพังงา (ฝ่ายทหาร) รองผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเลจังหวัดพังงา หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงภูเก็ต หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจทุกแห่ง นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา นายกเทศมนตรีเมืองทุกแห่ง หัวหน้าหน่วยงานองค์กรอิสระ กธจ.พังงา ผู้บริหารองค์กรภาคเอกชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ชุด
๒. แนวปฏิบัติในการส่งเรื่องเข้าประชุม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดพังงา กำหนดจัดประชุมคณะกรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ ในวันจันทร์ที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทพทาโร ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดพังงา การแต่งกาย : เครื่องแบบปฏิบัติราชการสีกากีคอพับ/เครื่องแบบปฏิบัติราชการต้นสังกัด สำหรับภาคเอกชน ชุดสุภาพ และขอความร่วมมือ ดังนี้

๑. ให้หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน เข้าประชุมด้วยตนเอง กรณีมีหัวหน้าส่วนราชการย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ ขอให้แจ้งภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ พร้อมจัดส่งข้อมูลในรูปแบบ Power Point เพื่อแนะนำตัวต่อที่ประชุม และหากมีหัวหน้าส่วนราชการย้ายไปดำรงตำแหน่งที่อื่นก็ขอให้แจ้งด้วย

๒. หากมีข้อราชการแจ้งให้ที่ประชุมทราบหรือพิจารณา ขอให้สรุปสาระสำคัญของเรื่องดังกล่าวเป็นไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ Word และ Power Point (หากมี) ส่งให้สำนักงานจังหวัดพังงาทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_phangnga@moi.go.th พร้อมนำส่งเอกสารจำนวน ๑๐ ชุด ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ เพื่อจะได้บรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมต่อไป

๓. จังหวัดพังงาได้จัดส่งรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาให้กับทุกส่วนราชการแล้ว และได้ลงในเว็บไซต์ www.phangnga.go.th (หัวข้อเอกสารราชการ-ประชุมกรมการจังหวัด) หากหน่วยงานใดประสงค์ขอแก้ไขรายงานการประชุม ให้แจ้งสำนักงานจังหวัดพังงา ภายในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ สำหรับระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ สามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์จังหวัดพังงาได้ในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ และได้สรุปแนวปฏิบัติในการส่ง/แจ้งเรื่องเข้าที่ประชุมฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพรัตน์ เพชรยวน)
ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

สำนักงานจังหวัดพังงา
กลุ่มงานอำนวยการ
โทร. ๐ ๗๖๔๘ ๑๔๒๔

ร่าง

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙

วันจันทร์ที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมประชุมเทพทาโร ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดพังงา

เวลา ๑๐.๐๐ น. - ประธานจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และกล่าวคำบูชาพระรัตนตรัยพร้อมกัน

- เคารพเพลงชาติ
- เคารพเพลงสรรเสริญพระบารมี

ก่อนวาระการประชุม **การมอบโล่/รางวัล ประกาศ**

- ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา เปิดประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ/สั่งการ**

๑.๑ เรื่อง สรุปภารกิจของผู้บริหารจังหวัดพังงาในรอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๙
(สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพังงา)

๑.๒ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ/สั่งการ

๑.๓ เรื่อง แนะนำหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน มาดำรงตำแหน่งใหม่

๑.๔ เรื่อง หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐย้ายไปดำรงตำแหน่งที่อื่น

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้ง ที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อพิจารณา/ปัญหา/ข้อหารือ/ติดตามผลการดำเนินงาน

๓.๑ เรื่อง สรุปภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดพังงาเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙
(สำนักงานคลังจังหวัดพังงา)

๓.๒ เรื่อง สรุปผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดพังงา
(สำนักงานคลังจังหวัดพังงา)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อทราบ

๔.๑ เรื่อง งานพิธี/กิจกรรมสำคัญในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙

๔.๒ เรื่อง .....

๔.๔ เรื่อง รายงานสภาวะอากาศ (สถานีอุตุนิยมวิทยาพังงา)

๔.๔ เรื่อง นำเสนอด้วยเอกสาร จำนวน ....๑..... เรื่อง

๑) รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดพังงา
(ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดพังงา)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

สรุปแนวปฏิบัติในการส่ง/แจ้งเรื่องเข้าที่ประชุมกรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของจังหวัดพังงา

๑. การแจ้งหัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงาน นายอำเภอ หรือผู้บริหาร ย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ ให้จัดทำในรูปแบบ Power Point ส่งให้จังหวัดตามกำหนดในหนังสือเชิญประชุม โดยให้มีข้อมูล ภาพถ่าย ชื่อ-สกุล- ตำแหน่ง วันที่มาดำรงตำแหน่งที่จังหวัดพังงา และตำแหน่งเดิม

๒. <u>กรณีแจ้งเรื่อง การรับมอบ โล่ เกียรติบัตร หรือประกาศ ต่าง ๆ ให้เสนอขอความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติให้นำเข้าที่ประชุม</u> จึงให้สำเนาบันทึก/หนังสืออนุมัติ และส่งข้อมูลรายละเอียด หรือ คำกล่าวรายงาน ในรูปแบบไฟล์ Word (ไม่ควรเกินครึ่งหน้ากระดาษในตัวอักษรขนาด ๑๖ พอยต์) ส่งให้สำนักงานจังหวัดอย่างน้อย ๓ วันทำการก่อนวันประชุม และจัดทำ Power Point นำเสนอ จำนวน ๑ สไลด์ หากไม่ทันภายในกำหนดให้มอบในการประชุมเดือนถัดไป ทั้งนี้ หากมีผู้เข้ารับเป็นทีมหลายคนให้ส่งตัวแทนเข้ารับและการรับมอบในแต่ละรายการ ไม่ควรมากกว่า ๓ คน

๓. การนำเสนอเรื่องเพื่อพิจารณา หรือเรื่องเพื่อทราบ ให้สรุปสาระสำคัญ ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ ในรูปแบบไฟล์ Word ส่งให้จังหวัดล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการก่อนวันประชุม หากประสงค์จะนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้สรุปเรื่องนำเสนอไม่เกิน ๕-๗ สไลด์ และนำเสนอไม่เกิน ๕ นาที รวมทั้งส่ง สไลด์นำเสนอให้จังหวัดล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการก่อนวันประชุม หากไม่ทันภายในกำหนดข้างต้นให้นำเสนอในการประชุมเดือนถัดไป

๔. กรณีนำเสนอด้วยคลิปวีดิโอ เรื่องละ ๑ คลิปๆ ละ ไม่เกิน ๕ นาที ทั้งนี้ จะต้องส่งคลิป ดังกล่าว พร้อมสคริปนำเสนอในรูปแบบไฟล์ Word ให้จังหวัดล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการก่อนประชุม

๕. สามารถส่งเรื่อง/เอกสาร ต่าง ๆ ได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_phangnga@moi.go.th โดยให้ระบุชื่อผู้ติดต่อ/รับผิดชอบ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์สำหรับการประสานงาน และให้แจ้ง QR Code ลิงค์ข้อมูล (สำหรับส่วนราชการดาวโหลดข้อมูล) ส่งให้จังหวัดภายในกำหนด ทั้งนี้ เมื่อส่งเรื่องแล้วให้แจ้งประสานกับสำนักงานจังหวัดด้วย

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพังงา
โทร. ๐ ๗๖๔๘ ๑๔๒๔
โทรสาร ๐ ๗๖๔๘ ๑๔๔๘